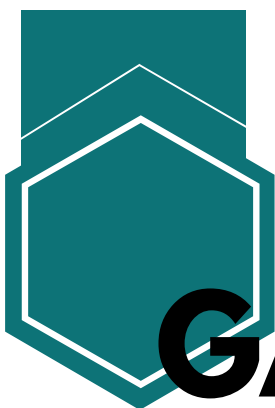




KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI



GARIS PANDUAN

PENGHANTARAN DOKUMEN PERMOHONAN

❑ ANUGERAH TOKOH HARAPAN AKADEMIK BAHASA MELAYU

Format dan Standard
Pendokumentasian

Penyediaan Dokumen
Pembuktian



✉ atabm@mohe.gov.my



ISI KANDUNGAN

 **FORMAT DAN STANDARD
PENDOKUMENTASIAN**

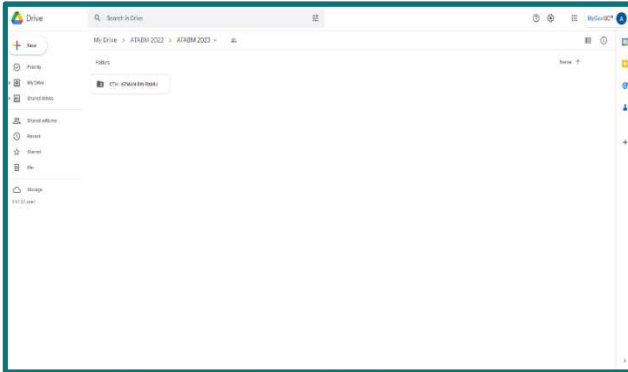
 **PENYEDIAAN DOKUMEN
PEMBUKTIAN**



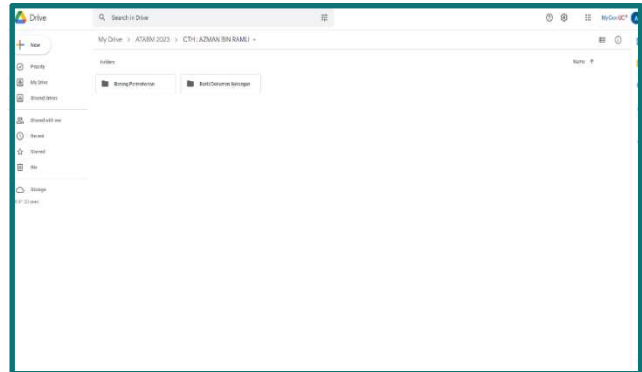


**FORMAT
DAN
STANDARD
PENDOKUMENTASIAN**

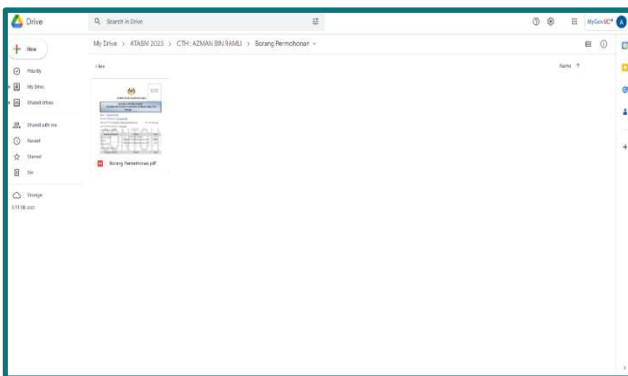
FORMAT



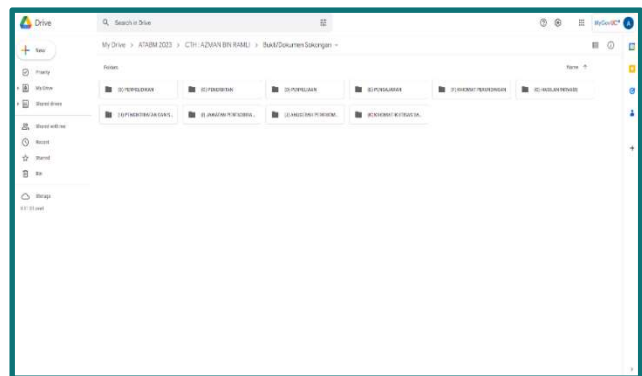
Langkah 1: Mewujudkan fail utama dengan tajuk nama penuh pemohon



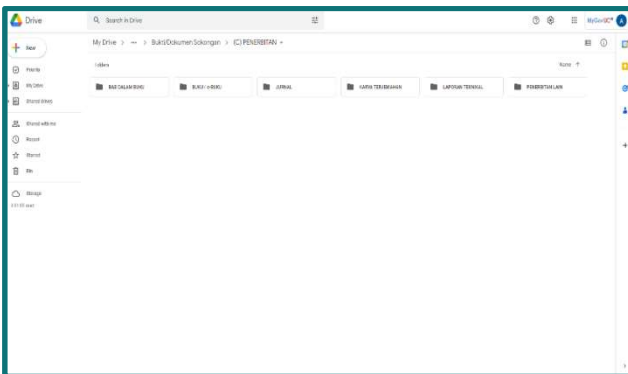
Langkah 2: Mewujudkan dua fail di dalam fail utama (Langkah 1) dengan tajuk:
Fail 1 - Borang Permohonan
Fail 2 - Bukti/Dokumen Sokongan



Langkah 3: Memuat naik Borang Permohonan di dalam fail 1




Langkah 4: Mewujudkan satu fail bagi setiap butiran (B-K, seperti dalam Borang Permohonan) di dalam Fail 2 (Bukti/Dokumen sokongan) dan memuat naik dokumen di dalam Fail butiran masing-masing.



Langkah 5: Bagi Butiran yang mempunyai pecahan butiran, pemohon mestilah mewujudkan Fail pecahan seperti gambar yang tertera.

- Setiap lampiran mestilah dimuatnaik dalam **format pdf sahaja**.
- Sebarang butiran yang disenaraikan **perlu dilampirkan bukti dan dimuatnaik mengikut susunan format**. Butiran/Lampiran yang tidak disertakan bukti dan tidak mengikut **format tidak akan dinilai**.
- Pautan contoh format :
https://drive.google.com/drive/folders/1WV6NsBk6Ts-3r9zKJA3sZqAqtF84lbgq?usp=share_link
- **Pautan google drive pemohon boleh dihantar melalui email :**
atabm@mohe.gov.my



**PENYEDIAAN
DOKUMEN
PEMBUKTIAN**



**ANUGERAH
TOKOH HARAPAN
AKADEMIK BAHASA
MELAYU
(ATHABM)**



BUTIRAN

B PENYELIDIKAN

Surat geran atau cetakan maklumat melalui sistem (jika ada).

Menunjukkan bukti:

- Nama
- Tahun penyelidikan
- Nama geran
- Pembiaya geran
- Nilai Geran

BUTIRAN

C PENERBITAN

BUKU ATAU E-BUKU

Lampirkan muka hadapan buku atau yang berkaitan.

Menunjukkan bukti:

- Nama
- Nama judul buku
- Nama penerbit
- Nombor ISBN / e-ISBN
- Bilangan Halaman

BAB DALAM BUKU

Lampirkan muka hadapan buku atau yang berkaitan.

Menunjukkan bukti:

- Nama
- Nama judul buku
- Nama penerbit
- Nombor ISBN / e-ISBN
- Bilangan Halaman

*Senaraikan penerbitan di dalam borang permohonan mengikut format APA/
Dewan Bahasa dan Pustaka

MAKALAH JURNAL

Lampirkan muka hadapan jurnal atau yang berkaitan.

Menunjukkan bukti:

- Nama
- Tajuk Penyelidikan Jurnal

*Senaraikan jurnal di dalam borang permohonan mengikut format APA/ Dewan Bahasa dan Pustaka

LAPORAN TEKNIKAL

Lampirkan muka hadapan laporan teknikal atau yang berkaitan.

Menunjukkan bukti:

- Nama
- Nama tajuk laporan teknikal
- Tahun
- Apa-apa penerbitan berkaitan

*Senaraikan laporan teknikal di dalam borang permohonan mengikut format APA/ Dewan Bahasa dan Pustaka

KARYA TERJEMAHAN

Lampirkan muka hadapan karya atau yang berkaitan.

Menunjukkan bukti:

- Nama
- Tajuk Karya
- Tahun
- Apa-apa penerbitan berkaitan

*Senaraikan karya di dalam borang permohonan mengikut format APA/ Dewan Bahasa dan Pustaka

PENERBITAN LAIN

Lampiran Menunjukkan bukti:

- Nama
- Nama Tajuk
- Tahun
- Apa – apa penerbitan berkaitan

*Senaraikan penerbitan di dalam borang permohonan mengikut format APA/
Dewan Bahasa dan Pustaka

BUTIRAN

D PENYELIAAN

Senarai nama pelajar yang dicetak melalui sistem (jika ada) atau senarai nama pelajar dan cap pengesahan oleh ketua jabatan/ketua organisasi.

Menunjukkan bukti:

- Nama
- Senarai nama pelajar
- Tahun tamat pengajian pelajar

BUTIRAN

E PENGAJARAN

Senarai pengajaran yang dicetak melalui sistem (jika ada) atau senarai pengajaran dan cap pengesahan oleh ketua jabatan/ ketua organisasi

Menunjukkan bukti:

- Nama Kursus
- Kod Kursus
- Rangka Kursus (*Course Outline*)

BUTIRAN

F KHIDMAT PERUNDINGAN

Surat jemputan / lantikan atau yang berkaitan.

Menunjukkan bukti:

- Nama
- Tajuk
- Nama agensi pembiaya
- Tarikh
- Nila kos perundingan

BUTIRAN

G INOVASI

Surat atau yang berkaitan.

Menunjukkan bukti:

- Nama
- Aktiviti / Organisasi
- Jawatan
- Tahun

BUTIRAN

H PENGIKTIRAFAN DAN SANJUNGAN

Surat atau yang berkaitan.

Menunjukkan bukti:

- Nama
- Pengiktirafan / sanjungan yang diterima
- Pemberi pengiktirafan / sanjungan
- Tarikh Terima

BUTIRAN

I JAWATAN PENTADBIRAN AKADEMIK

Surat lantikan atau yang berkaitan.

Menunjukkan bukti:

- Nama
- Jawatan lantikan
- Institusi
- Tahun

BUTIRAN

J APC

Sijil Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)

Menunjukkan bukti:

- Nama
- Institusi
- Tahun

BUTIRAN

K KHIDMAT IKHTISAS DAN KHIDMAT MASYARAKAT

Surat atau yang berkaitan.

Menunjukkan bukti:

- Nama
- Aktiviti / Organisasi
- Jawatan
- Tahun

NOTA:

- Pemohon perlu menyertakan pautan bukti/lampiran yang dikemukakan (sekiranya ada) bagi membolehkan pihak urus setia menyemak keabsahan maklumat tersebut.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Disediakan Oleh:

Unit Inovasi Dan Pemerkasaan
Bahasa Melayu

Bahagian Perancangan Strategik
Kementerian Pendidikan Tinggi