



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

GARIS PANDUAN

PENGHANTARAN DOKUMEN PERMOHONAN

► ANUGERAH TERBAIK AKADEMIK BAHASA MELAYU

Format dan Standard
Pendokumentasian

Penyediaan Dokumen
Pembuktian



ISI KANDUNGAN

- ① **Format dan Standard
Pendokumentasian**
- ② **Penyediaan Dokumen
Pembuktian**



FORMAT DAN STANDARD PENDOKUMENTASIAN

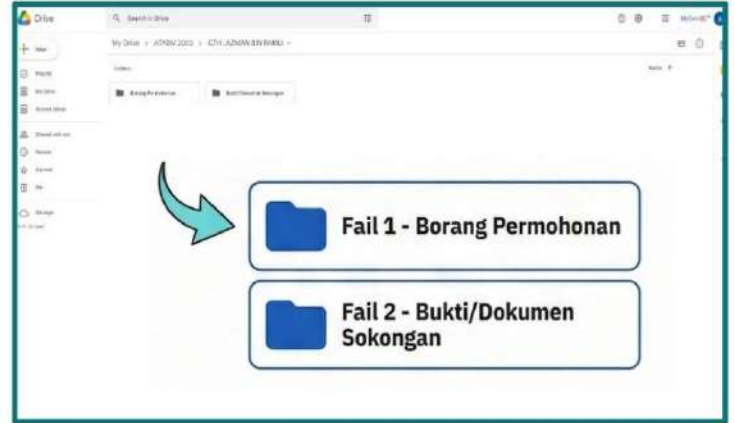




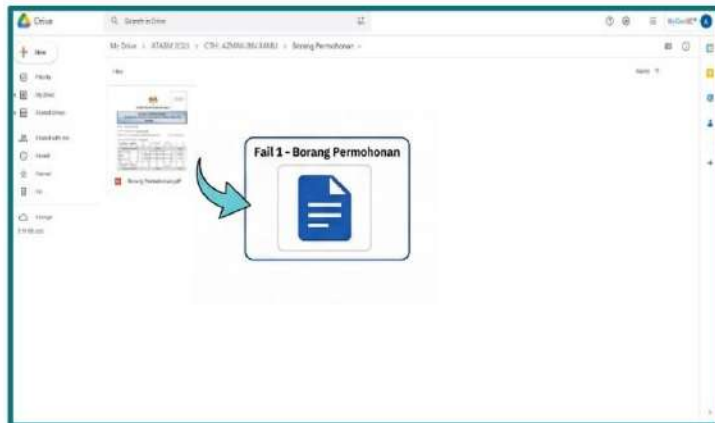
FORMAT



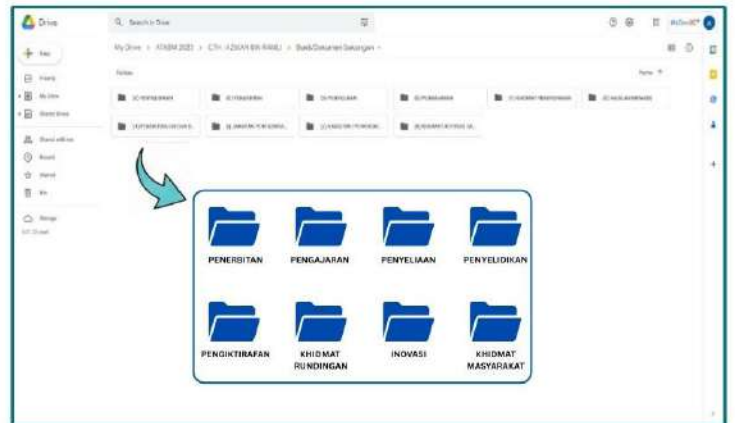
Langkah 1: Cipta Folder Utama
Wujudkan satu folder utama dan namakannya mengikut Nama Penuh Pemohon.
Contoh: AZMAN BIN RAMLI



Langkah 2: Cipta Sub-Folder (Fail 1 & Fail 2)
Mewujudkan dua fail di dalam fail utama (Langkah 1) dengan tajuk:
Fail 1 - Borang Permohonan
Fail 2 - Bukti/Dokumen Sokongan



Langkah 3: Muat Naik Borang
Muat naik dokumen Borang Permohonan yang lengkap ke dalam Fail 1.



Langkah 4: Di dalam Fail 2, wujudkan folder berasingan bagi setiap butiran (mengikut kategori B hingga H seperti yang dinyatakan dalam Borang Permohonan). Muat naik dokumen berkaitan ke dalam folder kategori masing-masing.



Langkah 5: Bagi kategori yang mempunyai sub-kategori (pecahan), wujudkan folder tambahan di dalam folder utama kategori tersebut mengikut gambarajah yang disediakan.

- Setiap lampiran mestilah dimuatnaik dalam format pdf sahaja.
- Sila pastikan semua dokumen pembuktian diselaraskan dengan borang permohonan melalui sistem penomboran dan penamaan tajuk dokumen yang jelas.
- Pautan google drive pemohon boleh dihantar melalui email : atabm@mohe.gov.my
- Sila imbas kod QR bagi pautan contoh penghantaran borang dan dokumen pembuktian.





PENYEDIAAN DOKUMEN PEMBUKTIAN



**ANUGERAH
TERBAIK
AKADEMIK
BAHASA MELAYU**

BUTIRAN	PENGAJARAN
B	Pengajaran dalam disiplin ilmu pemohon pada peringkat pengajian diploma, sarjana muda, sarjana, dan/atau doktor falsafah dengan menggunakan: - bahasa Melayu; atau - bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan pembangunan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun.
Senarai pengajaran yang dijana melalui sistem, atau dokumen rasmi lain yang berkaitan yang telah disahkan dengan cap Ketua Jabatan/Organisasi. <u>Maklumat Pembuktian:</u> - Nama Pengajar - Nama Kursus - Kod Kursus - Rangka Kursus (<i>Course Outline</i>) - Cap Jabatan/Organisasi	

BUTIRAN	PENERBITAN
C	Penerbitan yang berwibawa daripada penyelidikan dan/atau sumber-sumber lain yang diiktiraf oleh institusi dan/atau Kementerian (seperti MAPIM) dalam dan luar negara yang menggunakan: - dalam pembangunan bahasa Melayu; atau - dalam bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun. Penerbitan tersebut boleh terdiri daripada: - Buku atau e-buku (keutamaan sebagai penulis utama/koresponden); - Buku atau e-buku (penyunting); - Buku atau e-buku (penyusun); - Bab dalam buku atau e-buku (keutamaan sebagai penulis utama/koresponden); - Makalah Jurnal; - Laporan Teknikal; - Karya terjemahan dalam bahasa Melayu; - Kertas prosiding; - Kertas polisi; - Standard atau garis panduan; - Modul; dan - Penulisan popular Pihak penerbit yang telah menerbitkan hasil penyelidikan calon ATABM tidak boleh mempunyai apa-apa kaitan dengan calon bagi mengelakkan konflik kepentingan. Sekiranya penerbit mempunyai perkaitan dengan calon (sebagai contoh suami/isteri/hubungan kekeluargaan) perlu dimaklumkan kepada pihak KPT.

I. BUKU ATAU E-BUKU

Lampirkan muka hadapan buku, halaman imprint atau yang berkaitan.

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Nama judul buku
- Nama penerbit
- Nombor ISBN / e-ISBN
- Bilangan Halaman

**Senaraikan penerbitan di dalam borang permohonan mengikut format APA/ Dewan Bahasa dan Pustaka*

II. BAB DALAM BUKU

Lampirkan muka hadapan buku, halaman imprint atau yang berkaitan.

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Nama judul buku
- Nama penerbit
- Nombor ISBN / e-ISBN
- Bilangan Halaman

**Senaraikan penerbitan di dalam borang permohonan mengikut format APA/Dewan Bahasa dan Pustaka*

III. MAKALAH JURNAL

Lampirkan muka hadapan jurnal atau yang berkaitan.

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Tajuk Penyelidikan Jurnal

**Senaraikan jurnal di dalam borang permohonan mengikut format APA/Dewan Bahasa dan Pustaka*

IV. LAPORAN TEKNIKAL

Lampirkan muka hadapan laporan teknikal atau yang berkaitan.

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Nama tajuk laporan teknikal
- Tahun
- Sebarang penerbitan yang berkaitan

**Senaraikan laporan teknikal di dalam borang permohonan mengikut format APA/Dewan Bahasa dan Pustaka*

V. KARYA TERJEMAHAN

Lampirkan muka hadapan karya atau yang berkaitan

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Tajuk Karya
- Tahun
- Sebarang penerbitan yang berkaitan

**Senaraikan karya di dalam borang permohonan mengikut format APA/Dewan Bahasa dan Pustaka*

VI. PENERBITAN LAIN (KERTAS PROSIDING, KERTAS POLISI, STANDARD ATAU GARIS PANDUAN, MODUL DAN PENULISAN POPULAR)**Maklumat Pembuktian:**

- Nama
- Nama Tajuk
- Tahun
- Sebarang penerbitan yang berkaitan

**Senaraikan penerbitan di dalam borang permohonan mengikut format APA/Dewan Bahasa dan Pustaka*

BUTIRAN	PENGIKTIRAFAN DAN SANJUNGAN
D	Anugerah dan sanjungan yang diterima pada peringkat institusi, kebangsaan atau antarabangsa berasaskan sumbangannya dalam memartabatkan bahasa Melayu termasuk: - penerima anugerah (sebagai contoh Pingat Perkhidmatan Cemerlang JPA/Darjah Kebesaran Negeri) yang berkaitan dengan Bahasa Melayu atau Alam Melayu; - penyampai ucap utama; - penceramah undangan; - panel pakar rujuk (sebagai contoh Munsyi Dewan, Munsyi Muda atau Munsyi Bahasa); - lembaga pengarang jurnal; - pewasit makalah dan buku; - pemeriksa tesis; - penilai program akademik; - penilai kenaikan pangkat; - penilai kesepakaran; - penampilan dalam media; - penulis/kolumnis tetap penerbitan; dan m. ahli lembaga pengelola dan seumpamanya. Kriteria ini tidak termasuk Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC), Anugerah Cemerlang Tahunan atau yang setara dengannya.

Surat atau yang berkaitan:

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Pengiktirafan / sanjungan yang diterima
- Institusi/Organisasi yang memberi pengiktirafan/sanjungan; dan
- Tarikh Terima

BUTIRAN	PENYELIAAN
E	Penyeliaan pelajar dalam: a. bahasa Melayu; atau b. bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan pembangunan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun. Penyeliaan pelajar terdiri daripada penyeliaan pada peringkat: a. Doktor falsafah (tesis); b. Sarjana (disertasi); c. Sarjana (kertas projek); d. Sarjana muda (kertas projek tahun akhir); atau e. Diploma (kertas projek tahun akhir)

Senarai nama pelajar yang dijana melalui sistem, atau dokumen rasmi lain yang berkaitan yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan/Organisasi.

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Senarai nama pelajar
Tahun tamat pengajian pelajar

BUTIRAN	PENYELIDIKAN DAN INOVASI
F	Penyelidikan ilmiah dan inovasi yang berwibawa daripada penyelidikan dan/atau sumber-sumber lain yang diiktiraf oleh institusi dan/atau Kementerian dalam: a. dalam pembangunan bahasa Melayu; atau b. dalam bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun. Penyelidikan boleh terdiri daripada: a. geran antarabangsa b. geran kebangsaan c. geran industri d. geran komuniti; dan e. geran lain yang diiktiraf.

	Inovasi terdiri daripada: a. cap dagangan b. hak cipta c. paten; dan d. inovasi lain yang diiktiraf.
--	--

Surat geran/sijil atau surat yang berkaitan.

Penyelidikan yang Menunjukkan bukti:

- Nama
- Tahun penyelidikan
- Nama geran
- Pembiaya geran
- Nilai Geran

Inovasi yang Menunjukkan bukti:

- Nama
- Aktiviti/Organisasi
- Jawatan
- Tahun
- Sijil Pendaftaran Inovasi (contoh: MyIPO)

BUTIRAN	KHIDMAT PERUNDINGAN
G	Pelaksanaan perundingan yang diiktiraf oleh institusi dan/atau kementerian yang disumbangkan kepada mana-mana pihak yang membawa dampak kepada organisasi dalam: a. bahasa Melayu; atau b. bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan pembangunan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun.

Surat jemputan / lantikan atau yang berkaitan

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Tajuk
- Nama agensi pembiaya
- Tarikh
- Nilai kos perundingan

BUTIRAN	KHIDMAT MASYARAKAT DAN ADVOKASI
H	Pelaksanaan khidmat masyarakat dan advokasi (media arus perdana/media sosial) yang diiktiraf oleh institusi/komuniti, Kementerian dan/atau Badan Bukan Kerajaan (NGO) yang disumbangkan kepada mana-mana pihak yang membawa dampak kepada organisasi dalam: - bahasa Melayu; atau - bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan pembangunan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun. Advokasi termasuk apa-apa aktiviti atau sumbangan yang memberikan impak dan nilai tambah kepada aspek (a) dan (b).

Surat jemputan / lantikan atau yang berkaitan

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Aktiviti/Organisasi
- Tarikh

NOTA:

- Pemohon perlu menyertakan pautan bukti/lampiran yang dikemukakan bagi membolehkan pihak urus setia menyemak keabsahan maklumat tersebut.**
- Sila pastikan semua dokumen pembuktian yang dimuat naik mempunyai tajuk dan dinomborkan selaras dengan borang permohonan.**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

SEBARANG PERTANYAAN LANJUT BOLEH DIAJUKAN KEPADA:

**URUS SETIA AABM
UNIT INOVASI DAN PEMERKASAAN BAHASA MELAYU
BAHAGIAN PERANCANGAN STRATEGIK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

Alamat:

**Aras 3 , No. 2, Menara 2, Jalan P5/6, Presint 5,
62200 W.P. PUTRAJAYA**

No. Tel: 03-8870 6253 / 5391 / 5064 / 4563 / 5327

E-mel: atabm@mohe.gov.my

