



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

GARIS PANDUAN

PENGHANTARAN DOKUMEN PERMOHONAN

► ANUGERAH TERBAIK AKADEMIK BAHASA MELAYU

Format dan Standard
Pendokumentasian

Penyediaan Dokumen
Pembuktian

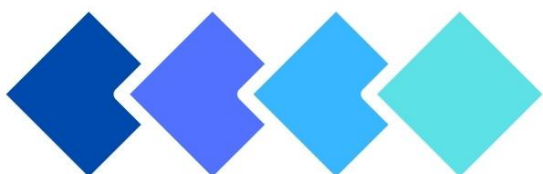


ISI KANDUNGAN

- ① **Format dan Standard
Pendokumentasian**
- ② **Penyediaan Dokumen
Pembuktian**

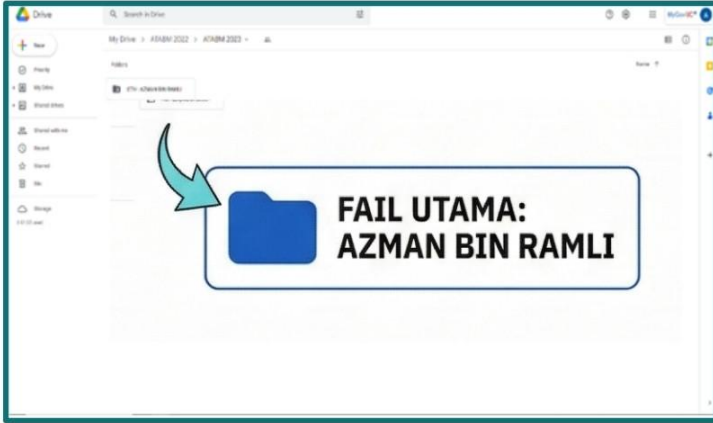


FORMAT DAN STANDARD PENDOKUMENTASIAN

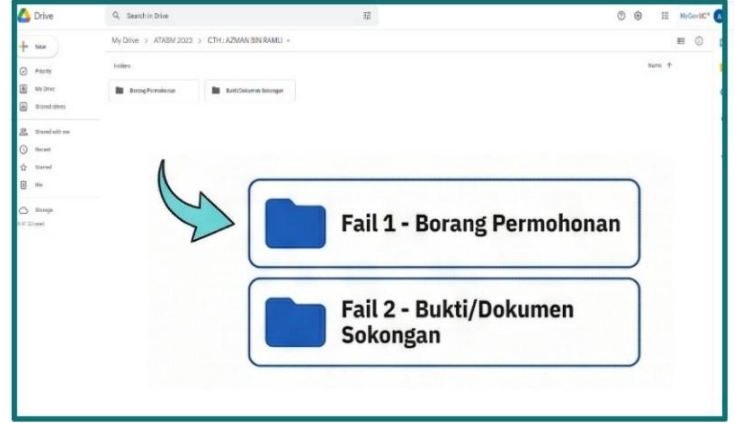




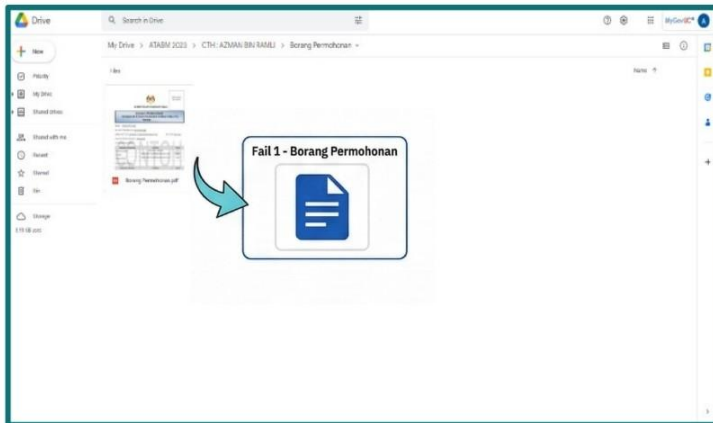
FORMAT



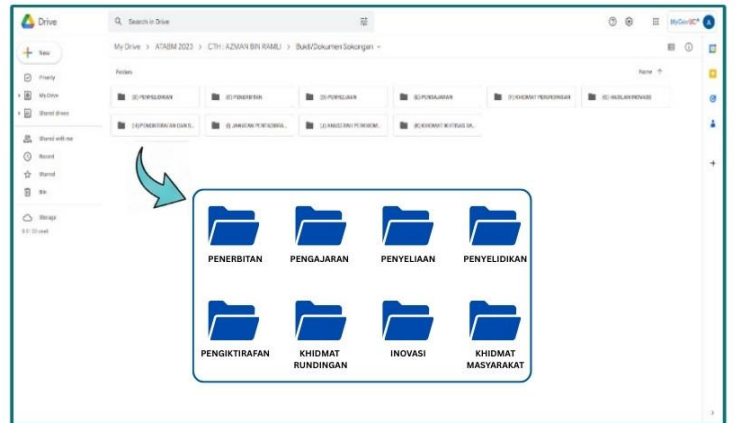
Langkah 1: Cipta Folder Utama
Wujudkan satu folder utama dan namakannya mengikut Nama Penuh Pemohon.
Contoh: **AZMAN BIN RAMLI**



Langkah 2: Cipta Sub-Folder (Fail 1 & Fail 2)
Mewujudkan dua fail di dalam fail utama (Langkah 1) dengan tajuk:
Fail 1 - Borang Permohonan
Fail 2 - Bukti/Dokumen Sokongan



Langkah 3: Muat Naik Borang
Muat naik dokumen Borang Permohonan yang lengkap ke dalam Fail 1.



Langkah 4: Di dalam Fail 2, wujudkan folder berasingan bagi setiap butiran (mengikut kategori B hingga H seperti yang dinyatakan dalam Borang Permohonan). Muat naik dokumen berkaitan ke dalam folder kategori masing-masing.



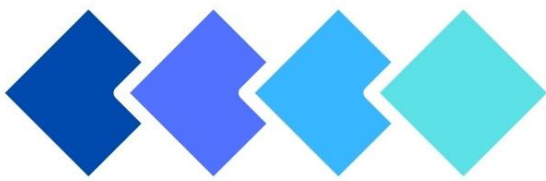
Langkah 5: Bagi kategori yang mempunyai sub-kategori (pecahan), wujudkan folder tambahan di dalam folder utama kategori tersebut mengikut gambarajah yang disediakan.

- Setiap lampiran mestilah dimuatnaik dalam format pdf sahaja.
- Sila pastikan semua dokumen pembuktian diselaraskan dengan borang permohonan melalui sistem penomboran dan penamaan tajuk dokumen yang jelas.
- Pautan google drive pemohon boleh dihantar melalui email : atabm@mohe.gov.my
- Sila imbas kod QR bagi pautan contoh penghantaran borang dan dokumen pembuktian.





PENYEDIAAN DOKUMEN PEMBUKTIAN





**ANUGERAH
TERBAIK
AKADEMIK
BAHASA MELAYU**

BUTIRAN	PENGAJARAN
B	<p>Pengajaran dalam disiplin ilmu pemohon pada peringkat pengajian diploma, sarjana muda, sarjana, dan/atau doktor falsafah dengan menggunakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. bahasa Melayu; atau b. bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan pembangunan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun.
<p>Senarai pengajaran yang dijana melalui sistem, atau dokumen rasmi lain yang berkaitan yang telah disahkan dengan cap Ketua Jabatan/Organisasi.</p> <p><u>Maklumat Pembuktian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Pengajar • Nama Kursus • Kod Kursus • Rangka Kursus (<i>Course Outline</i>) • Cap Jabatan/Organisasi 	

BUTIRAN	PENERBITAN
C	<p>Penerbitan yang berwibawa daripada penyelidikan dan/atau sumber-sumber lain yang diiktiraf oleh institusi dan/atau Kementerian (seperti MAPIM) dalam dan luar negara yang menggunakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. dalam pembangunan bahasa Melayu; atau b. dalam bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun. <p>Penerbitan tersebut boleh terdiri daripada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku atau e-buku (keutamaan sebagai penulis utama/koresponden); • Buku atau e-buku (penyunting); • Buku atau e-buku (penyusun); • Bab dalam buku atau e-buku (keutamaan sebagai penulis utama/koresponden); • Makalah Jurnal; • Laporan Teknikal; • Karya terjemahan dalam bahasa Melayu; • Kertas prosiding; • Kertas polisi; • Standard atau garis panduan; • Modul; dan • Penulisan popular <p>Pihak penerbit yang telah menerbitkan hasil penyelidikan calon ATABM tidak boleh mempunyai apa-apa kaitan dengan calon bagi mengelakkan konflik kepentingan. Sekiranya penerbit mempunyai perkaitan dengan calon (sebagai contoh suami/isteri/hubungan kekeluargaan) perlu dimaklumkan kepada pihak KPT.</p>

I. BUKU ATAU E-BUKU

Lampirkan muka hadapan buku, halaman imprint atau yang berkaitan.

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Nama judul buku
- Nama penerbit
- Nombor ISBN / e-ISBN
- Bilangan Halaman

**Senaraikan penerbitan di dalam borang permohonan mengikut format APA/ Dewan Bahasa dan Pustaka*

II. BAB DALAM BUKU

Lampirkan muka hadapan buku, halaman imprint atau yang berkaitan.

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Nama judul buku
- Nama penerbit
- Nombor ISBN / e-ISBN
- Bilangan Halaman

**Senaraikan penerbitan di dalam borang permohonan mengikut format APA/Dewan Bahasa dan Pustaka*

III. MAKALAH JURNAL

Lampirkan muka hadapan jurnal atau yang berkaitan.

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Tajuk Penyelidikan Jurnal

**Senaraikan jurnal di dalam borang permohonan mengikut format APA/Dewan Bahasa dan Pustaka*

IV. LAPORAN TEKNIKAL

Lampirkan muka hadapan laporan teknikal atau yang berkaitan.

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Nama tajuk laporan teknikal
- Tahun
- Sebarang penerbitan yang berkaitan

**Senaraikan laporan teknikal di dalam borang permohonan mengikut format APA/Dewan Bahasa dan Pustaka*

V. KARYA TERJEMAHAN

Lampirkan muka hadapan karya atau yang berkaitan

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Tajuk Karya
- Tahun
- Sebarang penerbitan yang berkaitan

**Senaraikan karya di dalam borang permohonan mengikut format APA/Dewan Bahasa dan Pustaka*

VI. PENERBITAN LAIN (KERTAS PROSIDING, KERTAS POLISI, STANDARD ATAU GARIS PANDUAN, MODUL DAN PENULISAN POPULAR)

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Nama Tajuk
- Tahun
- Sebarang penerbitan yang berkaitan

**Senaraikan penerbitan di dalam borang permohonan mengikut format APA/Dewan Bahasa dan Pustaka*

BUTIRAN	PENGIKTIRAFAN DAN SANJUNGAN
D	<p>Anugerah dan sanjungan yang diterima pada peringkat institusi, kebangsaan atau antarabangsa berasaskan sumbangannya dalam memartabatkan bahasa Melayu termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none">a. penerima anugerah (sebagai contoh Pingat Perkhidmatan Cemerlang JPA/Darjah Kebesaran Negeri) yang berkaitan dengan Bahasa Melayu atau Alam Melayu;b. penyampai ucap utama;c. penceramah undangan;d. panel pakar rujuk (sebagai contoh Munsyi Dewan, Munsyi Muda atau Munsyi Bahasa);e. lembaga pengarang jurnal;f. pewartit makalah dan buku;g. pemeriksa tesis;h. penilai program akademik;i. penilai kenaikan pangkat;j. penilai kesepakaran;k. penampilan dalam media;l. penulis/kolumnis tetap penerbitan; danm. ahli lembaga pengelola dan seumpamanya. <p>Kriteria ini tidak termasuk Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC), Anugerah Cemerlang Tahunan atau yang setara dengannya.</p>

Surat atau yang berkaitan:

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Pengiktirafan / sanjungan yang diterima
- Institusi/Organisasi yang memberi pengiktirafan/sanjungan; dan
- Tarikh Terima

BUTIRAN	PENYELIAAN
E	<p>Penyeliaan pelajar dalam:</p> <ol style="list-style-type: none">a. bahasa Melayu; ataub. bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan pembangunan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun. <p>Penyeliaan pelajar terdiri daripada penyeliaan pada peringkat:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Doktor falsafah (tesis);b. Sarjana (disertasi);c. Sarjana (kertas projek);d. Sarjana muda (kertas projek tahun akhir); ataue. Diploma (kertas projek tahun akhir)

Senarai nama pelajar yang dijana melalui sistem, atau dokumen rasmi lain yang berkaitan yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan/Organisasi.

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Senarai nama pelajar
Tahun tamat pengajian pelajar

BUTIRAN	PENYELIDIKAN DAN INOVASI
F	<p>Penyelidikan ilmiah dan inovasi yang berwibawa daripada penyelidikan dan/atau sumber-sumber lain yang diiktiraf oleh institusi dan/atau Kementerian dalam:</p> <ol style="list-style-type: none">a. dalam pembangunan bahasa Melayu; ataub. dalam bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun. <p>Penyelidikan boleh terdiri daripada:</p> <ol style="list-style-type: none">a. geran antarabangsab. geran kebangsaanc. geran industrid. geran komuniti; dane. geran lain yang diiktiraf.

Inovasi terdiri daripada:

- a. cap dagangan
- b. hak cipta
- c. paten; dan
- d. inovasi lain yang diiktiraf.

Surat geran/sijil atau surat yang berkaitan.**Penyelidikan yang Menunjukkan bukti:**

- Nama
- Tahun penyelidikan
- Nama geran
- Pembiaya geran
- Nilai Geran

Inovasi yang Menunjukkan bukti:

- Nama
- Aktiviti/Organisasi
- Jawatan
- Tahun
- Sijil Pendaftaran Inovasi (contoh: MyIPO)

BUTIRAN**KHIDMAT PERUNDINGAN****G**

Pelaksanaan perundingan yang diiktiraf oleh institusi dan/atau kementerian yang disumbangkan kepada mana-mana pihak yang membawa dampak kepada organisasi dalam:

- a. bahasa Melayu; atau
- b. bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan pembangunan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun.

Surat jemputan / lantikan atau yang berkaitan**Maklumat Pembuktian:**

- Nama
- Tajuk
- Nama agensi pembiaya
- Tarikh
- Nilai kos perundingan

BUTIRAN	KHIDMAT MASYARAKAT DAN ADVOKASI
H	<p>Pelaksanaan khidmat masyarakat dan advokasi (media arus perdana/media sosial) yang diiktiraf oleh institusi/komuniti, Kementerian dan/atau Badan Bukan Kerajaan (NGO) yang disumbangkan kepada mana-mana pihak yang membawa dampak kepada organisasi dalam:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. bahasa Melayu; atau b. bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan pembangunan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun. <p>Advokasi termasuk apa-apa aktiviti atau sumbangan yang memberikan impak dan nilai tambah kepada aspek (a) dan (b).</p>

Surat jemputan / lantikan atau yang berkaitan

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Aktiviti/Organisasi
- Tarikh

NOTA:

- i) **Pemohon perlu menyertakan pautan bukti/lampiran yang dikemukakan bagi membolehkan pihak urus setia menyemak keabsahan maklumat tersebut.**
- ii) **Sila pastikan semua dokumen pembuktian yang dimuat naik mempunyai tajuk dan dinomborkan selaras dengan borang permohonan.**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

SEBARANG PERTANYAAN LANJUT BOLEH DIAJUKAN KEPADA:

**URUS SETIA AABM
UNIT INOVASI DAN PEMERKASAAN BAHASA MELAYU
BAHAGIAN PERANCANGAN STRATEGIK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

Alamat:

**Aras 3 , No. 2, Menara 2, Jalan P5/6, Presint 5,
62200 W.P. PUTRAJAYA**

No. Tel: 03-8870 6253 / 5391 / 5064 / 4563 / 5327

E-mel: atabm@mohe.gov.my

