



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

GARIS

PANDUAN

PENGHANTARAN DOKUMEN PERMOHONAN

► **ANUGERAH SEKTOR TEKNIKAL BAHASA MELAYU**

**Format dan Standard
Pendokumentasian**

**Penyediaan Dokumen
Pembuktian**

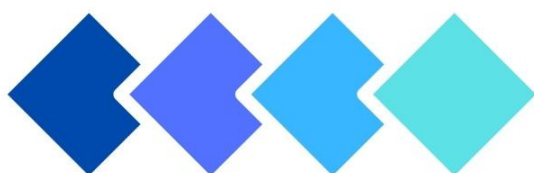


ISI KANDUNGAN

- 1 Format dan Standard Pendokumentasian
- 2 Penyediaan Dokumen Pembuktian

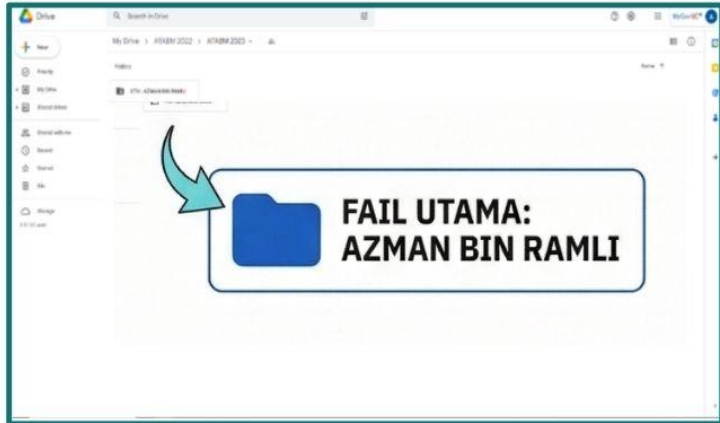


FORMAT DAN STANDARD PENDOKUMENTASIAN

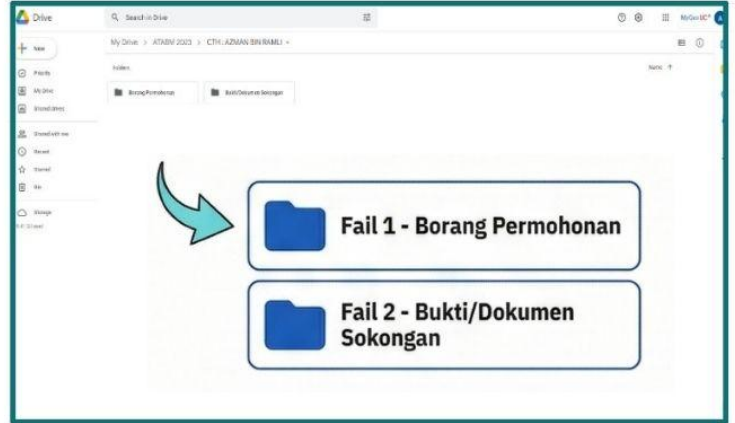




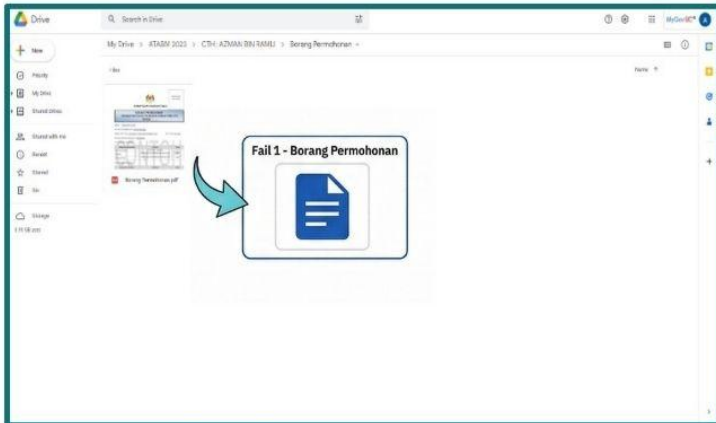
FORMAT



Langkah 1: Cipta Folder Utama
Wujudkan satu folder utama dan namakannya mengikut Nama Penuh Pemohon.
Contoh: AZMAN BIN RAMLI



Langkah 2: Cipta Sub-Folder (Fail 1 & Fail 2)
Mewujudkan dua fail di dalam fail utama (Langkah 1) dengan tajuk:
Fail 1 - Borang Permohonan
Fail 2 - Bukti/Dokumen Sokongan



Langkah 3: Muat Naik Borang
Muat naik dokumen Borang Permohonan yang lengkap ke dalam Fail 1.



Langkah 4: Di dalam Fail 2, wujudkan folder berasingan bagi setiap butiran (mengikut kategori B hingga H seperti yang dinyatakan dalam Borang Permohonan). Muat naik dokumen berkaitan ke dalam folder kategori masing-masing.



Langkah 5: Bagi kategori yang mempunyai sub-kategori (pecahan), wujudkan folder tambahan di dalam folder utama kategori tersebut mengikut gambarajah yang disediakan.

- Setiap lampiran mestilah dimuatnaik dalam format pdf sahaja.
- Sila pastikan semua dokumen pembuktian diselaraskan dengan borang permohonan melalui sistem penomboran dan penamaan tajuk dokumen yang jelas.
- Sila imbas kod QR bagi pautan contoh penghantaran borang dan dokumen pembuktian.





PENYEDIAAN DOKUMEN PEMBUKTIAN





**ANUGERAH
SEKTOR TEKNIKAL
BAHASA MELAYU**

BUTIRAN	PENGAJARAN
B	<p>Mengajar pelajar dalam disiplin ilmu pemohon dan/atau pembelajaran sepanjang hayat (PSH) pada peringkat sijil, diploma dan/atau sarjana muda dengan menggunakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> bahasa Melayu; atau bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan pembangunan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun.

Senarai pengajaran yang dijana melalui sistem, atau senarai/dokumen rasmi lain yang berkaitan yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan/Organisasi.

Maklumat Pembuktian:

- Nama Pengajar
- Nama Kursus
- Kod Kursus
- Rangka Kursus (*Course Outline*)

BUTIRAN	PENYELIDIKAN DAN INOVASI
C	<p>Penyelidikan ilmiah dan inovasi yang berwibawa daripada penyelidikan dan/atau sumber-sumber lain yang diiktiraf oleh institusi dan/atau Kementerian dalam:</p> <ol style="list-style-type: none"> dalam pembangunan bahasa Melayu; atau dalam bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun. <p>Penyelidikan boleh terdiri daripada:</p> <ol style="list-style-type: none"> geran antarabangsa geran kebangsaan geran industri geran komuniti; dan geran lain yang diiktiraf. <p>Inovasi terdiri daripada:</p> <ol style="list-style-type: none"> cap dagangan hak cipta paten; dan inovasi lain yang diiktiraf.

Surat geran/sijil atau surat yang berkaitan.

Penyelidikan yang Menunjukkan bukti:

- Nama
- Tahun penyelidikan
- Nama geran
- Pembiaya geran
- Nilai Geran

Inovasi yang Menunjukkan bukti:

- Nama
- Aktiviti / Organisasi
- Jawatan
- Tahun
- Sijil Pendaftaran Inovasi (contoh: MyIPO)

BUTIRAN	PENERBITAN
D	<p>Penerbitan yang berwibawa daripada penyelidikan dan/atau sumber-sumber lain yang diiktiraf oleh institusi dan/atau Kementerian (seperti MAPIM) dalam dan luar negara yang menggunakan:</p> <ul style="list-style-type: none">a. dalam pembangunan bahasa Melayu; ataub. dalam bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun. <p>Penerbitan tersebut boleh terdiri daripada:</p> <ul style="list-style-type: none">• Buku atau e-buku (keutamaan sebagai penulis utama/koresponden);• Buku atau e-buku (penyunting);• Buku atau e-buku (penyusun);• Bab dalam buku atau e-buku (keutamaan sebagai penulis utama/koresponden);• Makalah Jurnal;• Laporan Teknikal;• Karya terjemahan dalam bahasa Melayu;• Kertas prosiding;• Kertas polisi;• Standard atau garis panduan;• Modul; dan• Penulisan popular <p>Pihak penerbit yang telah menerbitkan hasil penyelidikan calon ASTBM tidak boleh mempunyai apa-apa kaitan dengan calon bagi mengelakkan konflik kepentingan. Sekiranya penerbit mempunyai perkaitan dengan calon (sebagai contoh suami/isteri/hubungan kekeluargaan) perlu dimaklumkan kepada pihak KPT.</p>

I. BUKU ATAU E-BUKU

Lampirkan muka hadapan buku, halaman imprint atau yang berkaitan.

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Nama judul buku
- Nama penerbit
- Nombor ISBN / e-ISBN
- Bilangan Halaman

**Senaraikan penerbitan di dalam borang permohonan mengikut format APA/ Dewan Bahasa dan Pustaka*

II. BAB DALAM BUKU

Lampirkan muka hadapan buku, halaman imprint atau yang berkaitan.

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Nama judul buku
- Nama penerbit
- Nombor ISBN / e-ISBN
- Bilangan Halaman

**Senaraikan penerbitan di dalam borang permohonan mengikut format APA/ Dewan Bahasa dan Pustaka*

III. MAKALAH JURNAL

Lampirkan muka hadapan jurnal atau yang berkaitan.

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Tajuk Penyelidikan Jurnal

**Senaraikan jurnal di dalam borang permohonan mengikut format APA/ Dewan Bahasa dan Pustaka*

IV. LAPORAN TEKNIKAL

Lampirkan muka hadapan laporan teknikal atau yang berkaitan.

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Nama tajuk laporan teknikal
- Tahun
- Sebarang penerbitan yang berkaitan

**Senaraikan laporan teknikal di dalam borang permohonan mengikut format APA/ Dewan Bahasa dan Pustaka*

V. KARYA TERJEMAHAN

Lampirkan muka hadapan karya atau yang berkaitan

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Tajuk Karya
- Tahun
- Sebarang penerbitan yang berkaitan

**Senaraikan karya di dalam borang permohonan mengikut format APA/ Dewan Bahasa dan Pustaka*

VI. PENERBITAN LAIN (KERTAS PROSIDING, KERTAS POLISI, STANDARD ATAU GARIS PANDUAN, MODUL DAN PENULISAN POPULAR)

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Nama Tajuk
- Tahun
- Sebarang penerbitan yang berkaitan

**Senaraikan penerbitan di dalam borang permohonan mengikut format APA/ Dewan Bahasa dan Pustaka*

BUTIRAN	PENYELIAAN
E	<p>Penyeliaan pelajar dalam:</p> <ol style="list-style-type: none">a. bahasa Melayu; ataub. bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan pembangunan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun. <p>Penyeliaan laporan projek akhir/ laporan latihan industri/ laporan aktiviti pembangunan pelajar/ aktiviti kokurikulum yang terdiri daripada:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Sarjana muda,b. Diploma; atauc. Sijil.

Senarai nama pelajar yang dijana melalui sistem, atau senarai/dokumen rasmi lain yang berkaitan yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan/Organisasi.

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Senarai nama pelajar
Tahun tamat pengajian pelajar

BUTIRAN	Penghasilan Modul Pembelajaran dan Pengajaran (PdP)
F	<p>Penghasilan Modul PdP bidang teknikal dan vokasional dalam bahasa Melayu yang diperakukan oleh ketua jabatan/ ketua bahagian institusi masing-masing. Modul PdP termasuk penghasilan modul dalam bentuk peta minda, infografik, karya digital dan lain-lain.</p>

Senarai modul pengajaran dan pembelajaran yang dijana melalui sistem (jika ada) atau senarai/dokumen rasmi lain yang berkaitan yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan/Organisasi.

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Tajuk modul
- Tahun
- Sinopsis Modul

BUTIRAN	KHIDMAT PERUNDINGAN
G	<p>Melaksanakan perundingan yang diiktiraf oleh institusi/komuniti, kebangsaan dan/atau antarabangsa yang disumbangkan kepada mana-mana pihak yang membawa dampak kepada organisasi dalam:</p> <ol style="list-style-type: none"> bahasa Melayu; atau bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan pembangunan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun.

Surat jemputan / lantikan atau yang berkaitan

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Tajuk
- Nama agensi pembiaya
- Tarikh
- Nila kos perundingan

BUTIRAN	KHIDMAT MASYARAKAT DAN ADVOKASI
H	<p>Pelaksanaan khidmat masyarakat dan advokasi (media arus perdana/media sosial) yang diiktiraf oleh institusi/komuniti, Kementerian dan/atau Badan Bukan Kerajaan (NGO) yang disumbangkan kepada mana-mana pihak yang membawa dampak kepada organisasi dalam:</p> <ol style="list-style-type: none"> bahasa Melayu; atau bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan pembangunan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun. <p>Advokasi termasuk apa-apa aktiviti atau sumbangan yang memberikan impak dan nilai tambah kepada aspek (a) dan (b).</p>

Surat jemputan / lantikan atau yang berkaitan

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Aktiviti/Organisasi
- Tarikh.

BUTIRAN	PENGIKTIRAFAN DAN SANJUNGAN
	<p>Anugerah dan sanjungan yang diterima pada peringkat institusi, kebangsaan atau antarabangsa berasaskan sumbangannya dalam memartabatkan bahasa Melayu termasuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. penerima anugerah (sebagai contoh Pingat Perkhidmatan Cemerlang JPA/Darjah Kebesaran Negeri) yang berkaitan dengan Bahasa Melayu atau Alam Melayu; b. penyampai ucap utama; c. penceramah undangan; d. panel pakar rujuk (sebagai contoh Munsyi Dewan, Munsyi Muda atau Munsyi Bahasa); e. lembaga pengarang jurnal; f. pewartit makalah dan buku; g. pemeriksa tesis; h. penilai program akademik; i. penilai kenaikan pangkat; j. penilai kesepakaran; k. penampilan dalam media; l. penulis/kolumnis tetap penerbitan; dan m. ahli lembaga pengelola dan seumpamanya. <p>Kriteria ini tidak termasuk Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC), Anugerah Cemerlang Tahunan atau yang setara dengannya.</p>

Surat atau yang berkaitan:

Maklumat Pembuktian:

- Nama
- Pengiktirafan / sanjungan yang diterima
- Institusi/Organisasi yang memberi pengiktirafan/sanjungan; dan
- Tarikh Terima

NOTA:

- i) Pemohon perlu menyertakan pautan bukti/lampiran yang dikemukakan (sekiranya ada) bagi membolehkan pihak urus setia menyemak keabsahan maklumat tersebut.
- ii) Sila pastikan semua dokumen pembuktian yang dimuat naik mempunyai tajuk dan dinomborkan selaras dengan borang permohonan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

SEBARANG PERTANYAAN LANJUT BOLEH DIAJUKAN KEPADA:

**URUS SETIA ASTBM
UNIT PENGAJIAN UMUM
BAHAGIAN KURIKULUM
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

Alamat:

**Aras 4, Galeria PjH, Jalan P4w
Persiaran Perdana, Presint 4
62100 W.P. PUTRAJAYA**

**No. Tel: 03-8891 9072 / 9395 / 9028 / 9125
E-mel: jppkbbk@mohe.gov.my**

