



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

GARIS PANDUAN

PENGHANTARAN DOKUMEN PERMOHONAN

► ANUGERAH TOKOH AKADEMIK BAHASA MELAYU

Format dan Standard
Pendokumentasian

Penyediaan Dokumen
Pembuktian

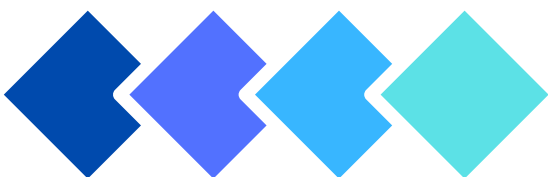
 ATABM@MOHE.GOV.MY

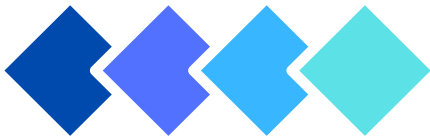
ISI KANDUNGAN

- 1 Format dan Standard Pendokumentasian
- 2 Penyediaan Dokumen Pembuktian

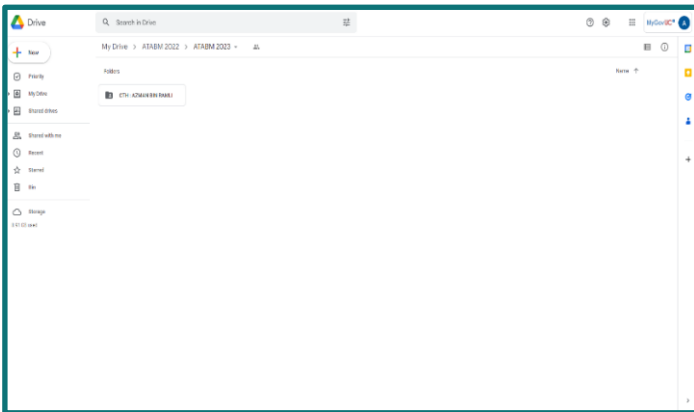
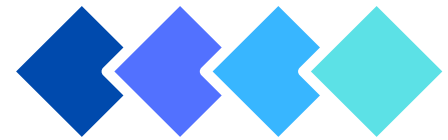


FORMAT DAN STANDARD PENDOKUMENTASIAN

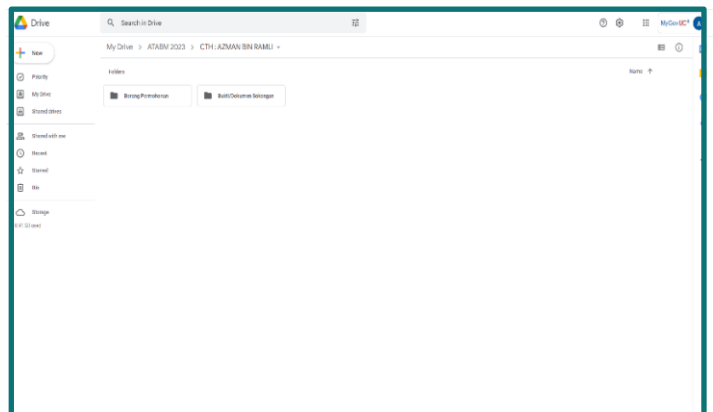




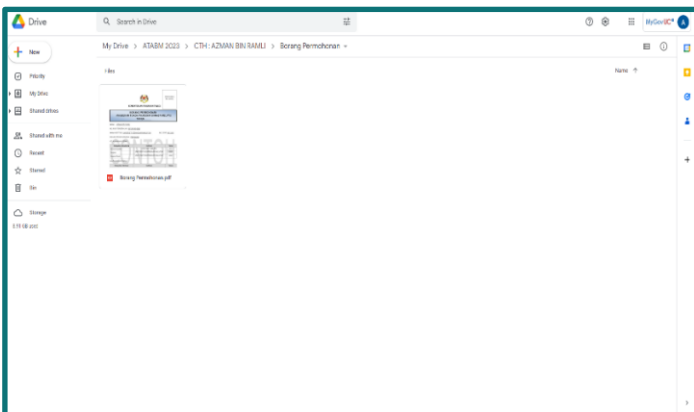
FORMAT



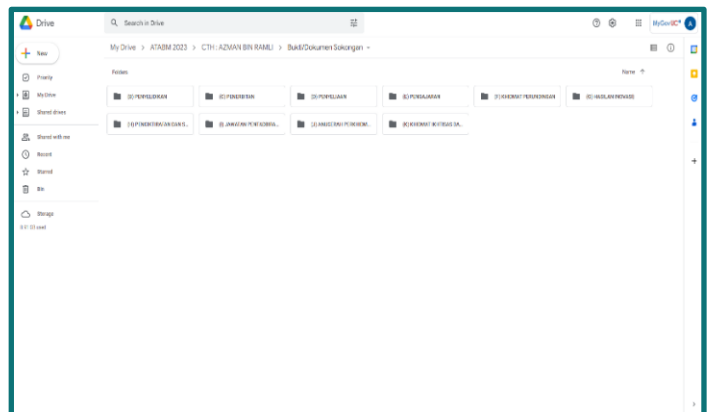
Langkah 1: Mewujudkan fail utama dengan tajuk nama penuh pemohon



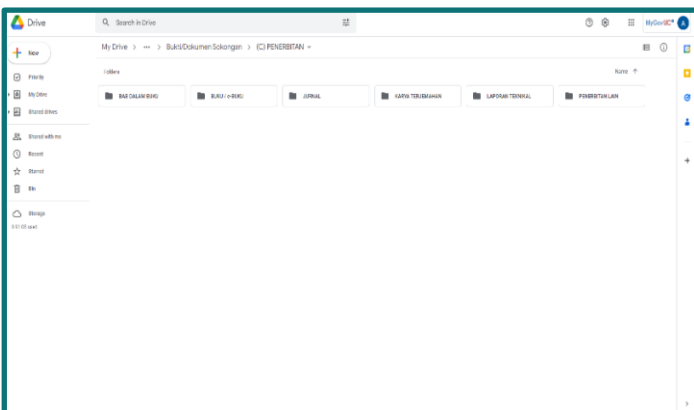
Langkah 2: Mewujudkan dua fail di dalam fail utama (Langkah 1) dengan tajuk:
Fail 1 - Borang Permohonan
Fail 2 - Bukti/Dokumen Sokongan



Langkah 3: Memuat naik Borang Permohonan di dalam fail 1



Langkah 4: Mewujudkan satu fail bagi setiap butiran (B-K, seperti dalam Borang Permohonan) di dalam Fail 2 (Bukti/Dokumen sokongan) dan memuat naik dokumen di dalam Fail butiran masing-masing.



Langkah 5: Bagi Butiran yang mempunyai pecahan butiran, pemohon mestilah mewujudkan Fail pecahan seperti gambar yang tertera.

- Setiap lampiran mestilah dimuatnaik dalam **format pdf sahaja**.
- Sebarang butiran yang disenaraikan **perlu dilampirkan bukti dan dimuatnaik mengikut susunan format**. Butiran/Lampiran yang tidak disertakan bukti dan tidak mengikut **format tidak akan dinilai**.
- Pautan contoh format dan borang versi word : https://drive.google.com/drive/folders/1WV6NsBk6Ts-3r9zKJA3sZqAqtF84lbgq?usp=share_link
- **Pautan google drive pemohon boleh dihantar melalui email : atabm@mohe.gov.my**



PENYEDIAAN DOKUMEN PEMBUKTIAN





**ANUGERAH
TOKOH
AKADEMIK
BAHASA MELAYU**

BUTIRAN**PENGAJARAN****B**

Mengajar pelajar dalam disiplin ilmu pemohon pada peringkat pengajian diploma, sarjana muda, sarjana, dan/atau doktor falsafah dengan menggunakan:

- a. bahasa Melayu; atau
- b. bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan pembangunan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun.

Senarai pengajaran yang dicetak melalui sistem (jika ada) atau senarai pengajaran dan cap pengesahan oleh ketua jabatan/ ketua organisasi

Menunjukkan bukti:

- Nama Kursus
- Kod Kursus
- Rangka Kursus (*Course Outline*)

BUTIRAN**PENERBITAN****C**

Menghasilkan penerbitan yang berwibawa daripada penyelidikan dan/atau sumber-sumber lain yang diiktiraf oleh institusi dan/atau Kementerian:

- a. dalam pembangunan bahasa Melayu; atau
- b. dalam bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun.

Penerbitan tersebut boleh terdiri daripada:

- Buku atau e-buku (keutamaan sebagai penulis utama/koresponden);
- Buku atau e-buku (penyunting);
- Bab dalam buku atau e-buku (keutamaan sebagai penulis utama/koresponden);
- Makalah Jurnal;
- Laporan Teknikal;
- Karya terjemahan dalam bahasa Melayu;
- Kertas prosiding;
- Kertas polisi;
- Standard atau garis panduan;
- Modul; dan
- Penulisan popular

I. BUKU ATAU E-BUKU

Lampirkan muka hadapan buku atau yang berkaitan.

Menunjukkan bukti:

- Nama
- Nama judul buku
- Nama penerbit
- Nombor ISBN / e-ISBN
- Bilangan Halaman

II. BAB DALAM BUKU

Lampirkan muka hadapan buku atau yang berkaitan.

Menunjukkan bukti:

- Nama
- Nama judul buku
- Nama penerbit
- Nombor ISBN / e-ISBN
- Bilangan Halaman

**Senaraikan penerbitan di dalam borang permohonan mengikut format APA/ Dewan Bahasa dan Pustaka*

III. MAKALAH JURNAL

Lampirkan muka hadapan jurnal atau yang berkaitan.

Menunjukkan bukti:

- Nama
- Tajuk Penyelidikan Jurnal

**Senaraikan jurnal di dalam borang permohonan mengikut format APA/ Dewan Bahasa dan Pustaka*

IV. LAPORAN TEKNIKAL

Lampirkan muka hadapan laporan teknikal atau yang berkaitan.

Menunjukkan bukti:

- Nama
- Nama tajuk laporan teknikal
- Tahun
- Sebarang penerbitan yang berkaitan

**Senaraikan laporan teknikal di dalam borang permohonan mengikut format APA/ Dewan Bahasa dan Pustaka*

V. KARYA TERJEMAHAN

Lampirkan muka hadapan karya atau yang berkaitan

Menunjukkan bukti:

- Nama
- Tajuk Karya
- Tahun
- Sebarang penerbitan yang berkaitan

**Senaraikan karya di dalam borang permohonan mengikut format APA/ Dewan Bahasa dan Pustaka*

VI. PENERBITAN LAIN (KERTAS PROSIDING, KERTAS POLISI, STANDARD ATAU GARIS PANDUAN, MODUL DAN PENULISAN POPULAR)

Lampiran Menunjukkan bukti:

- Nama
- Nama Tajuk
- Tahun
- Sebarang penerbitan yang berkaitan

**Senaraikan penerbitan di dalam borang permohonan mengikut format APA/ Dewan Bahasa dan Pustaka*

BUTIRAN**PENGIKTIRAFAN DAN SANJUNGAN****D**

Anugerah dan sanjungan yang diterima pada peringkat institusi, kebangsaan atau antarabangsa berasaskan sumbangannya dalam memartabatkan bahasa Melayu termasuk:

- penyampai ucap utama;
- penceramah undangan;
- panel pakar rujuk;
- lembaga pengarang jurnal;
- pewartis makalah dan buku;
- pemeriksa tesis;
- penilai program akademik;
- penilai kenaikan pangkat;
- penilai kesepakaran;
- penampilan dalam media; dan
- penulis/kolumnis tetap penerbitan.

Surat atau yang berkaitan:Menunjukkan bukti:

- Nama
- Pengiktirafan / sanjungan yang diterima
- Pemberi pengiktirafan / sanjungan
- Tarikh Terima

BUTIRAN**PENYELIAAN****E**

Menyelia pelajar dalam:

- a. bahasa Melayu; atau
- b. bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan pembangunan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun.

Penyeliaan pelajar yang terdiri daripada:

- a. Doktor falsafah (tesis);
- b. Sarjana (disertasi);
- c. Sarjana (kertas projek);
- d. Sarjana muda (kertas projek tahun akhir); atau
- e. Diploma (kertas projek tahun akhir)

Senarai nama pelajar yang dicetak melalui sistem (jika ada) atau senarai nama pelajar dan cap pengesahan oleh ketua jabatan/ketua organisasi.Menunjukkan bukti:

- Nama
- Senarai nama pelajar
- Tahun tamat pengajian pelajar

BUTIRAN**PENYELIDIKAN DAN INOVASI**

Menghasilkan penyelidikan ilmiah dan inovasi yang berwibawa daripada penyelidikan dan/atau sumber-sumber lain yang diiktiraf oleh institusi dan/atau Kementerian:

- dalam pembangunan bahasa Melayu; atau
- dalam bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun.

Penyelidikan boleh terdiri daripada:

- geran antarabangsa
- geran kebangsaan
- geran industri
- geran komuniti; dan
- geran lain yang diiktiraf.

Inovasi terdiri daripada:

- cap dagangan
- hak cipta
- paten; dan
- inovasi lain yang diiktiraf.

F**Surat geran atau surat yang berkaitan.**Penyelidikan yang Menunjukkan bukti:

- Nama
- Tahun penyelidikan
- Nama geran
- Pembiaya geran
- Nilai Geran

Inovasi yang Menunjukkan bukti:

- Nama
- Aktiviti / Organisasi
- Jawatan
- Tahun

BUTIRAN**KHIDMAT PERUNDINGAN**

Melaksanakan perundingan yang diiktiraf oleh institusi dan/atau Kementerian yang disumbangkan kepada mana-mana pihak yang membawa dampak kepada organisasi dalam:

- bahasa Melayu; atau
- bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan pembangunan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun.
-

G**Surat jemputan / lantikan atau yang berkaitan**Menunjukkan bukti:

- Nama
- Tajuk
- Nama agensi pembiaya
- Tarikh
- Nila kos perundingan

Melaksanakan khidmat masyarakat yang diiktiraf oleh institusi dan/atau Kementerian yang disumbangkan kepada mana-mana pihak yang membawa dampak kepada organisasi dalam:

- a. bahasa Melayu; atau
- b. bahasa lain selain bahasa Melayu yang berkaitan dengan pembangunan bahasa Melayu, alam Melayu, tamadun Melayu, nusantara dan bahasa serumpun.

Surat jemputan / lantikan atau yang berkaitanMenunjukkan bukti:

- Nama
- Tajuk
- Nama agensi pembiaya
- Tarikh
- Nila kos perundingan

NOTA: Pemohon perlu menyertakan pautan bukti/lampiran yang dikemukakan (sekiranya ada) bagi membolehkan pihak urus setia menyemak keabsahan maklumat tersebut.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

DISEDIAKAN OLEH:

**UNIT INOVASI DAN PEMERKASAAN BAHASA MELAYU
BAHAGIAN PERANCANGAN STRATEGIK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

